REQUISITOS PARA EL REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA VÍA ELECTRÓNICA

REQUISITOS:	PARA ADJUNTAR LOS ARCHIVOS, INDICAR EL NOMBRE DEL DOCUMENTO, SEGUIDO DEL NOMBRE DEL INTERESADO, COMO SE MUESTRA A CONTINUACIÓN:
1. SOLICITUD OFICIAL * Ingresar a la siguiente liga para bajar la solicitud: https://rets.sonora.gob.mx/ArchivosTramitesServicios/SON-SEC-73-0558-AF/PresentaMediante/20220318100726-%20558.pdf * Firma de solicitud deberá ser con Tinta Color AZUL	SOLICITUD_ ["Nombre completo"].PDF
2. ACTA DE NACIMIENTO O DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ACTA DE NACIMIENTO_ ["Nombre completo"].PDF
3. CURP	CURP_ ["Nombre completo"].PDF
4. ANTECEDENTE ACADÉMICO * Certificado de Secundaria o de bachillerato, según sea el caso * Escaneado por ambos lados	ANTECEDENTE ACADEMICO_ ["Nombre completo"].PDF
5. CERTIFICADO PROFESIONAL DE ASIGNATURAS CON CALIFICACIONES * Escaneado por ambos lados	CERTIFICADO PROFESIONAL_ ["Nombre completo"].PDF
6. CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL	CONSTANCIA DE LIBERACION DE SERVICIO SOCIAL_ ["Nombre completo"].PDF
7. ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL O CONSTANCIA DE EXENCIÓN DE EXAMEN	ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL_ ["Nombre completo"].PDF
8. TÍTULO PROFESIONAL, DIPLOMA DE ESPECIALIDAD O GRADO ACADÉMICO. * Escaneado por ambos lados	TITULO PROFESIONAL_ ["Nombre completo"].PDF
9. FOTOGRAFIA A COLOR TAMAÑO INFANTIL * Solicitar archivo de la fotografía, donde se la tomo * No se aceptan fotos de sus documentos, ni fotografías tomadas con aplicaciones.	FOTOGRAFIA INFANTIL A COLOR ["Nombre completo"].PDF
10. COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS * Ingresar a la siguiente liga: https://servicios.siaifacienda.gob.mx/otros/panel?ClaseObjeto=SE Concepto a pagar: 43120500025 Licenciatura \$1,692.00 43120500031 Técnico Superior Universitario \$1,028.00 43120500032 Técnico \$515.00 Se puede pagar en banco, OXXO, en línea y agencia fiscal.	COMPROBANTE DE PAGO_ ["Nombre completo"].PDF

CONSIDERACIONES:

- ✓ Los requisitos deberán ser escaneados a color, de manera legible en **formato PDF**.
- ✓ Cada documento deberá venir en archivo separado.
- ✓ El total de los archivos no debe exceder los 10 MB, verificar que todos sus archivos se visualicen correctamente.

IMPORTANTE:

- Los documentos deberán remitirse al correo electrónico: cedulasprofesionales.electronicas@sonora.edu.mx
- Cuando se recibe el correo se acusa de recibido, se dictamina la documentación y si todo esta correcto se procede a realizar el registro, cuando llega la cédula profesional, se le avisa al interesado para que se presente con su título original para colocar el holograma y registro. (Se entrega título registrado y cédula)
- **NO** se recibirán archivos compartidos desde ONEDRIVE, ICLOUD o cualquier otra nube, ni archivos en JPG, PNG, TIFF, etc.
- En el formato de solicitud se menciona que deberá ser firmada con tinta color negro, hacer caso omiso y **firmar con tinta color AZUL**.

**** Solo se recibirán solicitudes de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 14:00 hrs. Tel. 662 289-76-00 Ext. 5204.**